

# Impactanalyse

Digitalisering examenketen

Versie 2 februari 2026



# Opgave

Op basis van de strategische koers, uitvoeringsagenda en architectuurprincipes willen we de kwaliteit, transparantie en tijdigheid van het examenproces organiseren.

# Impact



## Kwaliteit

Verschillende processen leiden tot fouten bij examens. Standaardisatie en digitalisering zorgen voor een uniforme en betrouwbare aanpak

## Tijdigheid

Aanleveren van de aanleveringen en documentenstromen.

## Transparantie

Om het onderwijs flexibel te houden, moeten we continu bereid zijn om nieuwe methoden, technologieën en regels te omarmen

We gaan voor.....

# Doelstelling

1. Een helder inzicht verkrijgen in de impact van digitalisering op het examenproces, zodat er gefundeerde beslissingen genomen kunnen worden over de toekomst van examinering.
2. De voordelen en nadelen van digitalisering voor studenten, docenten en medewerkers in kaart brengen wanneer analoge taken worden vervangen door digitale processen.



## Perspectief

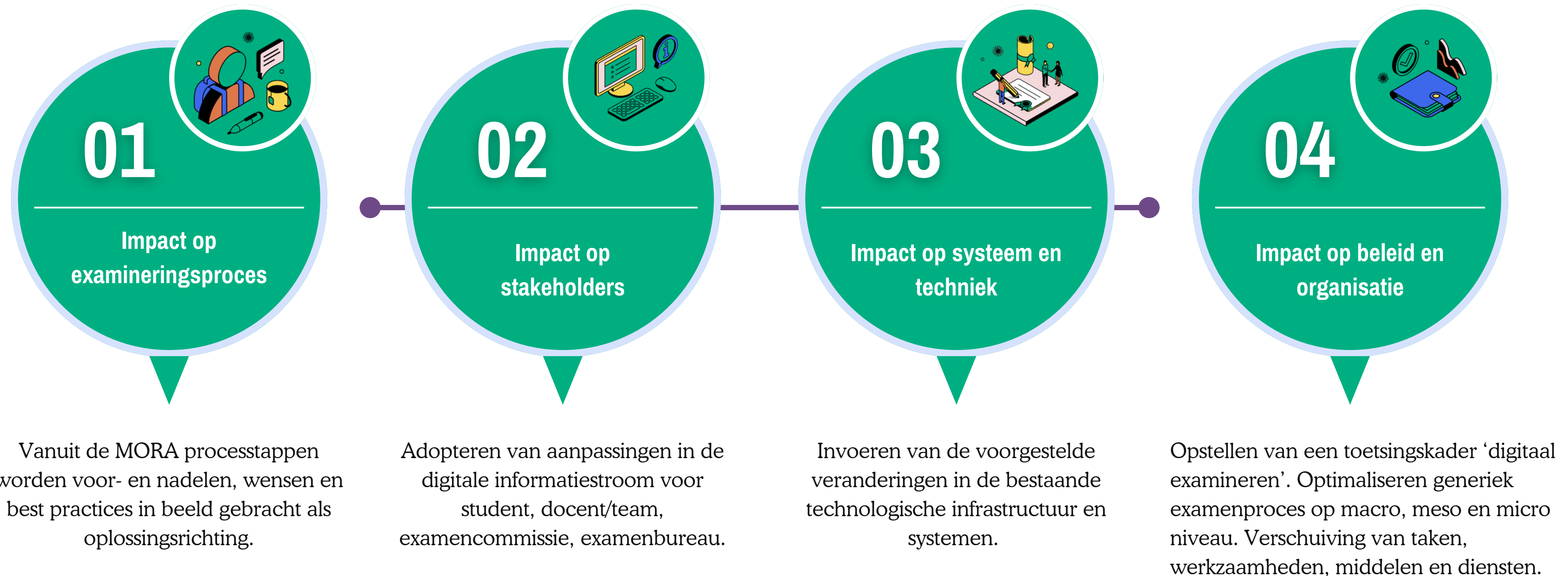
Analyseren vanuit het perspectief van de **student, docent, examencommissie**, en medewerkers van het examenbureau

# Noodzaak impactanalyse

- Een impactanalyse is essentieel om de kwaliteit van het examineringsproces te verbeteren en de organisatie toekomstbestendig te maken.
- Door alle processen in kaart te brengen, kunnen we gericht verbeteringen doorvoeren en potentiële problemen vroegtijdig signaleren.
- Na het uitvoeren van de impactanalyse volgt een analyse voor de benodigde impact op de toetsplanningssystemen, toetsafname platform en studenteninformatiesysteem.

- » Examineringsproces is complex
- » Indentificeren risico's en uitdagingen
- » Betrokkenheid van eindgebruikers en stakeholders

# Impactgebieden



# Inventarisatie IST situatie

## **Analyse van het kernproces**

Analyseer het totale examineringsketenproces examinering per  
“paars” blokje van de MORA.

## **Analyse van de varianten van “A naar D”**

Analyseer de type varianten van Analoog naar Digitaal  
examineren binnen de organisatie.

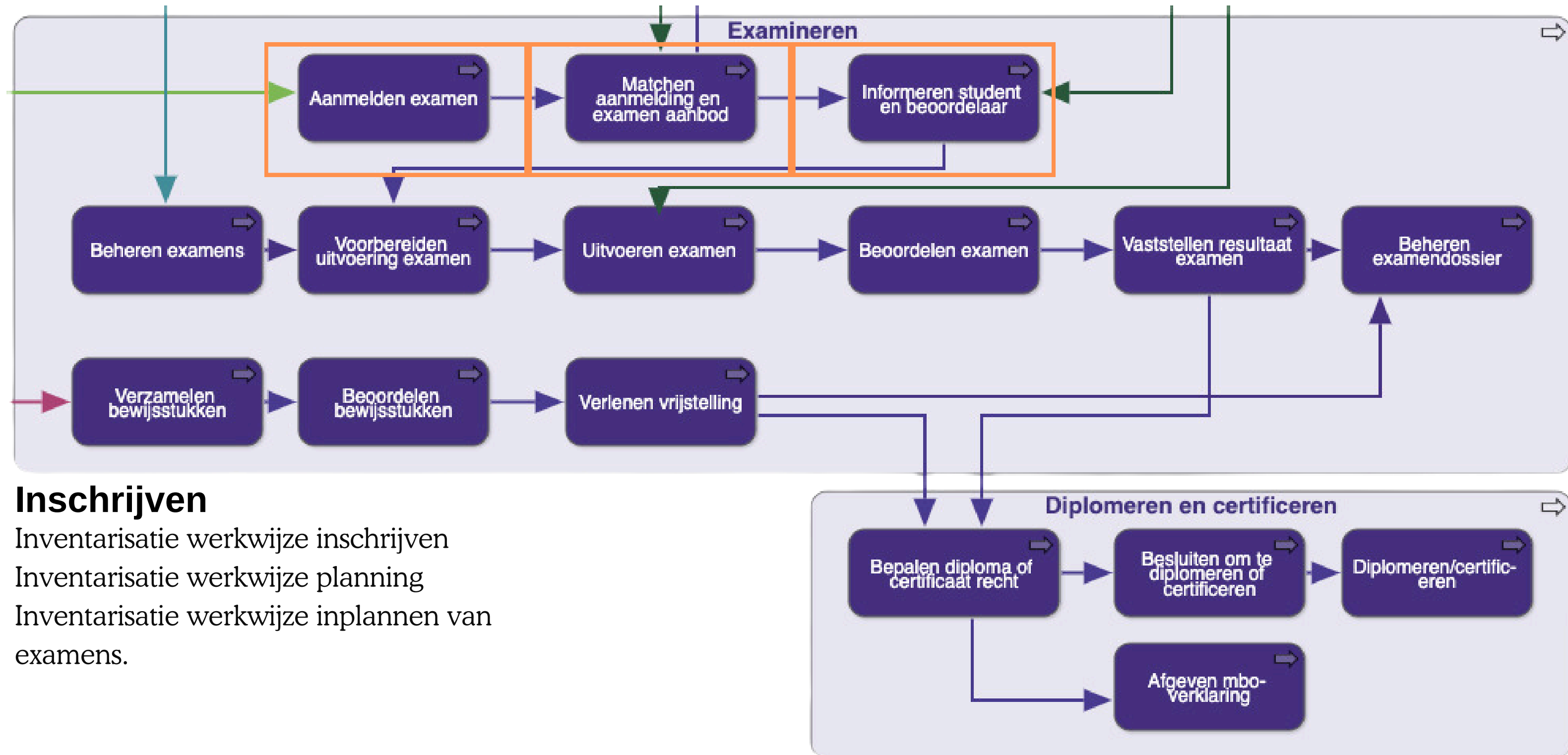


# Impact MORA

Digitale Examenketen



# Impact inschrijven



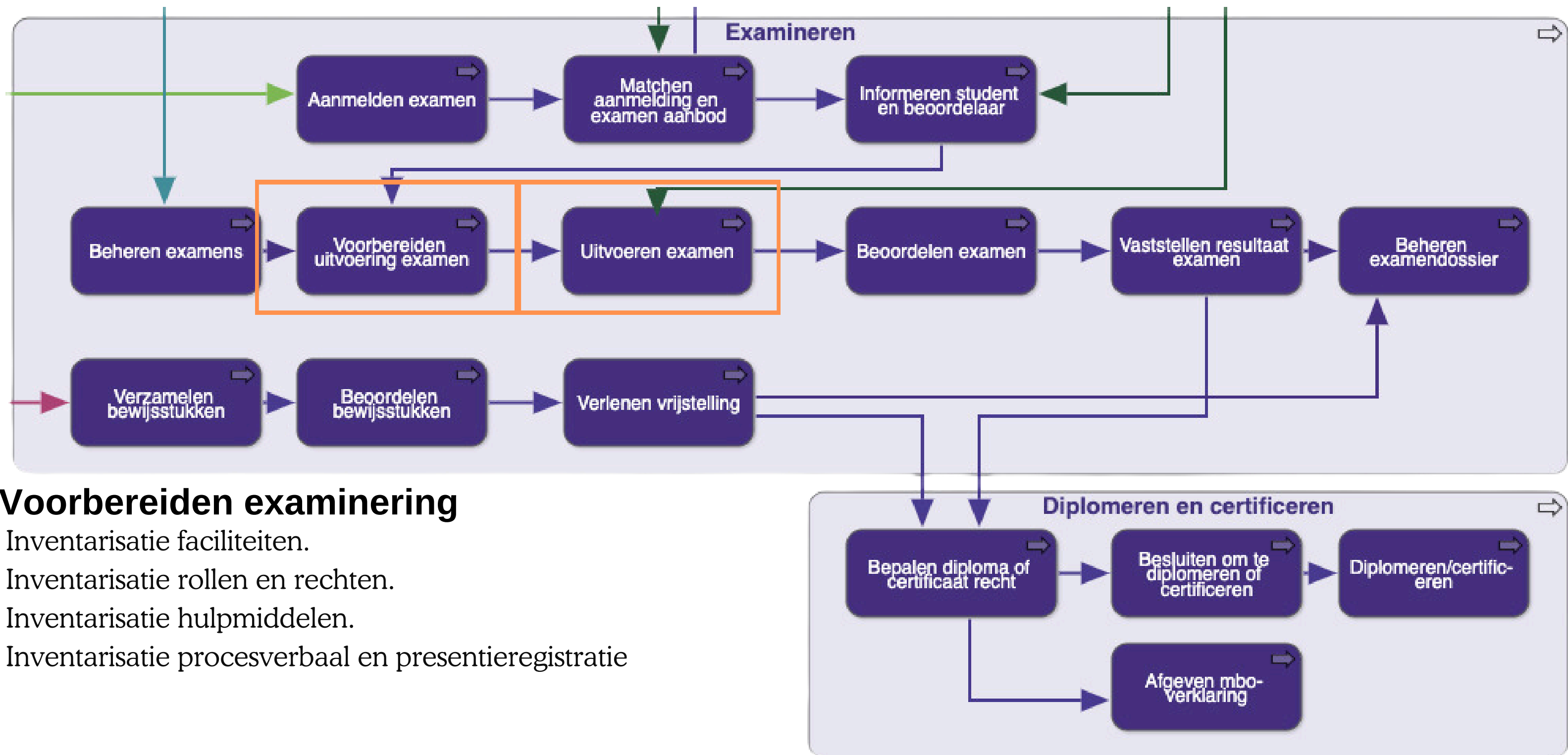
## Inschrijven

Inventarisatie werkwijze inschrijven

Inventarisatie werkwijze planning

Inventarisatie werkwijze inplannen van examens.

# Impact Afname



## Voorbereiden examinering

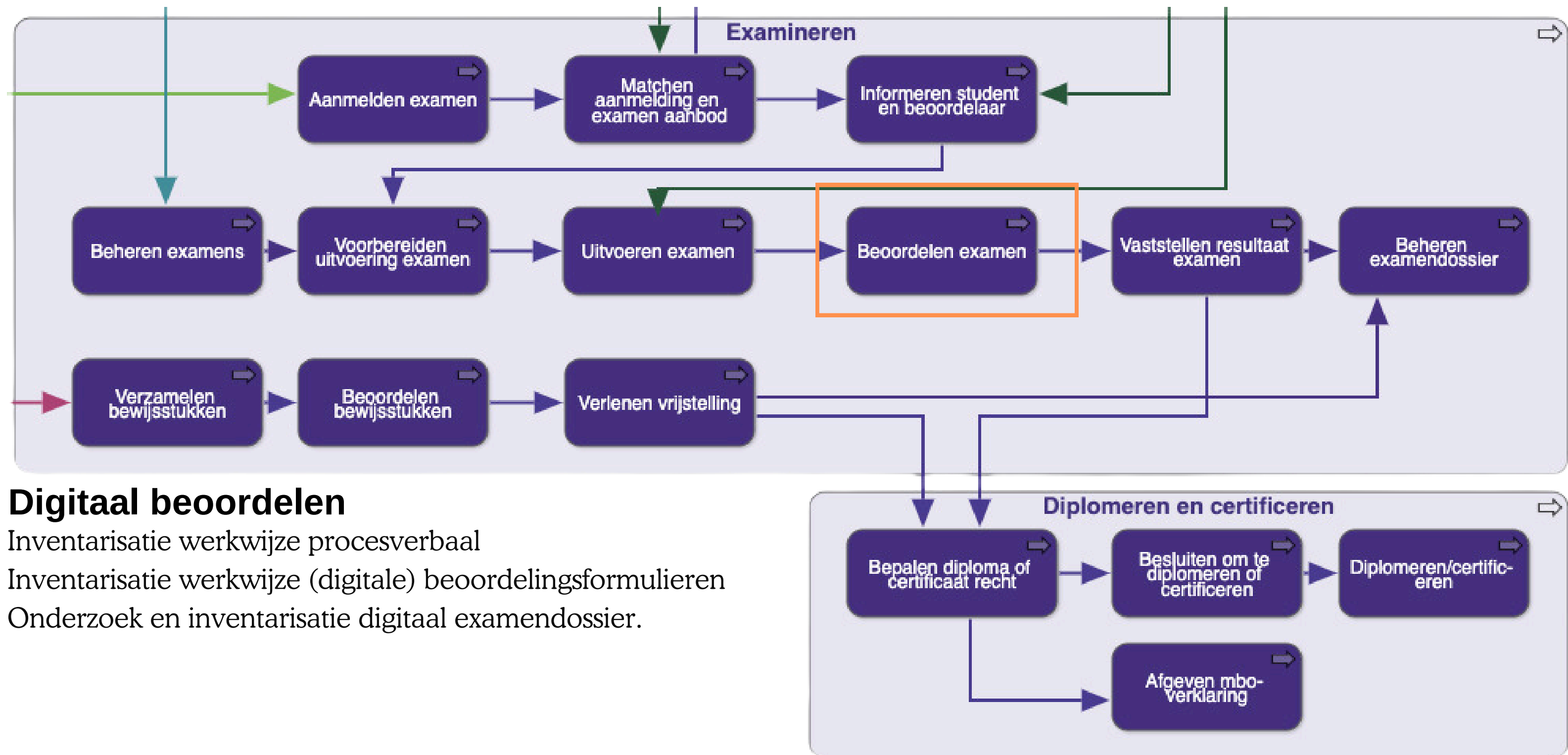
Inventarisatie faciliteiten.

Inventarisatie rollen en rechten.

Inventarisatie hulpmiddelen.

Inventarisatie procesverbaal en presentieregistratie

# Impact Beoordelen



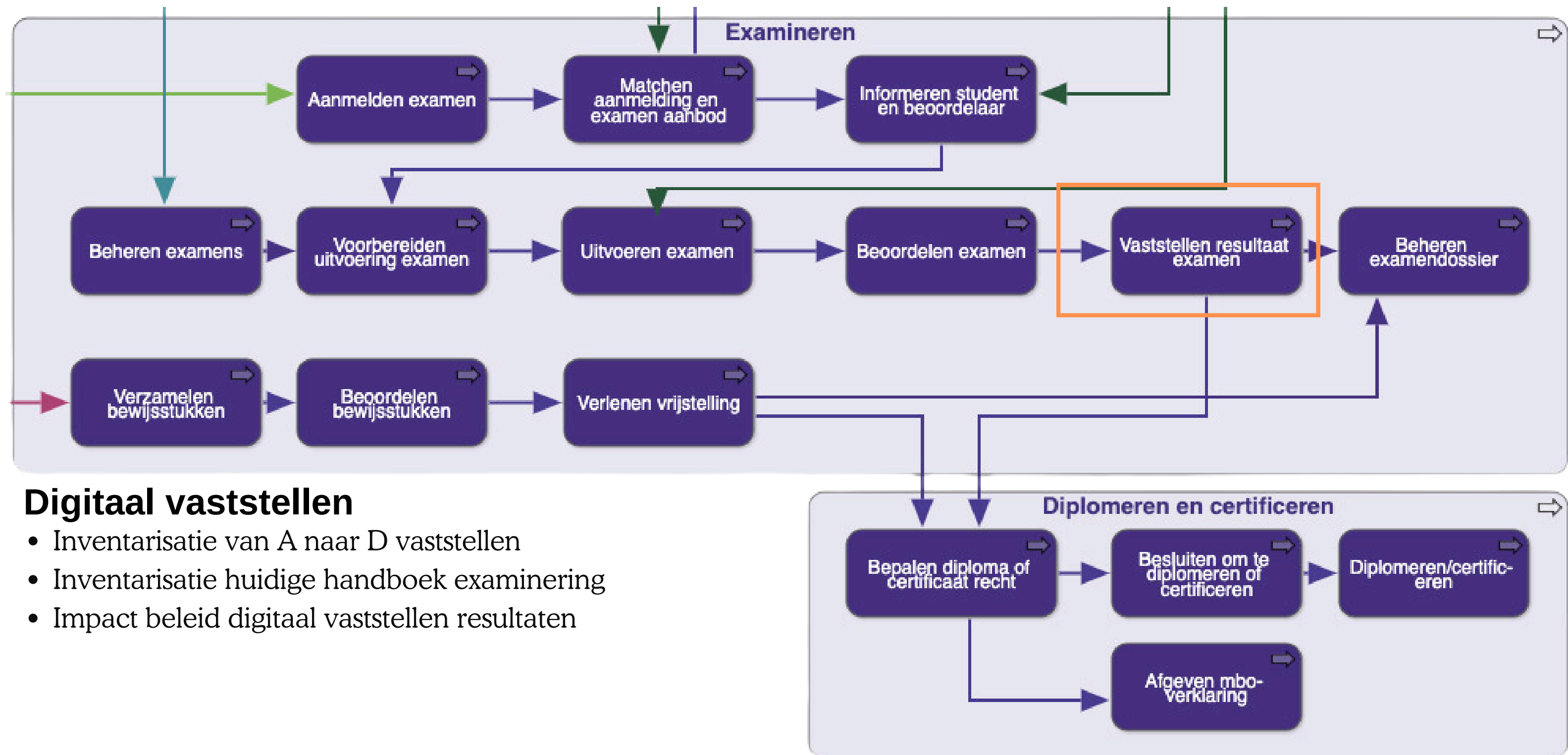
## Digitaal beoordelen

Inventarisatie werkwijze procesverbaal

Inventarisatie werkwijze (digitale) beoordelingsformulieren

Onderzoek en inventarisatie digitaal examendossier.

# Impact Vaststellen



## Digitaal vaststellen

- Inventarisatie van A naar D vaststellen
- Inventarisatie huidige handboek examinering
- Impact beleid digitaal vaststellen resultaten

# Stakeholder analyse

- » Breng de type stakeholders in kaart
- » Doe dit tijdens een BOP-workshop, samen met een kernteam of toekomstig projectteam

## Wat levert het op?

- » Al je stakeholders in kaart
- » Inzichtelijk hoe je ze wilt benaderen
- » Een basis voor je communicatieplan en voedt het project activiteitenplan



# Impact op stakeholders

## Student

- Inschrijven
- Inplannen
- Afname
- Vaststellen
- Registreren

## Docent

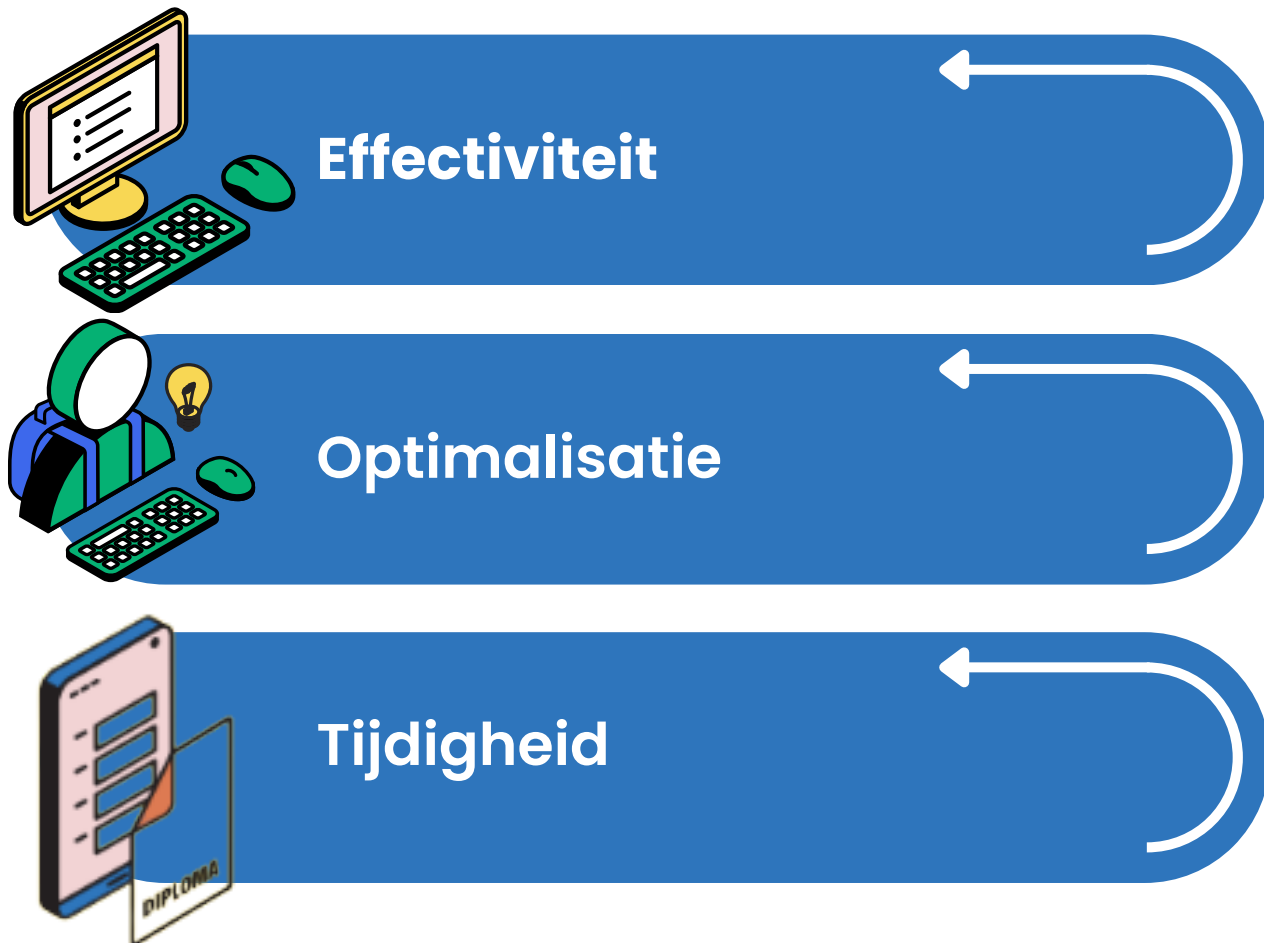
- Inschrijven
- Inplannen
- Afname
- Vaststellen
- Registreren

## Examencommissie

- Inschrijven
- Inplannen
- Afname
- Vaststellen
- Registreren

## Centraal examenbureau en decentraal examenbureau

- Inschrijven
- Inplannen
- Afname
- Vaststellen
- Registreren
- Ondersteuning onderwijsteams
- Managementrapportage
- Archiveren
- Vaststellen diplomering



## Beleid

- Aanmelden, voorbereiding examens, beoordelen, vaststellen resultaat, versiebeheer



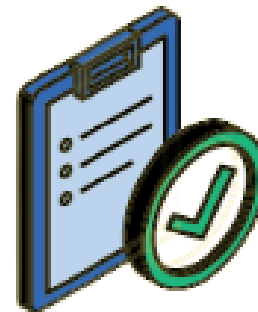
## Organisatie

- Analyse taken en rollen, type werkzaamheden, inrichting examenorganisatie.



## Systeem en techniek

- Inventarisatie inschrijvingsproces
- Inventarisatie scheiding rollen bij toetsafname
- Inventarisatie inrichting beoordelingsformulieren
- Inventarisatie borging en archivering examendossier



# Aan de slag!

samen zijn doen



# Uitvoering impactanalyse

**01**

## Organiseer een brainstormsessie

Organiseer een bijeenkomst met centraal examenbureau voor CEM/TOA

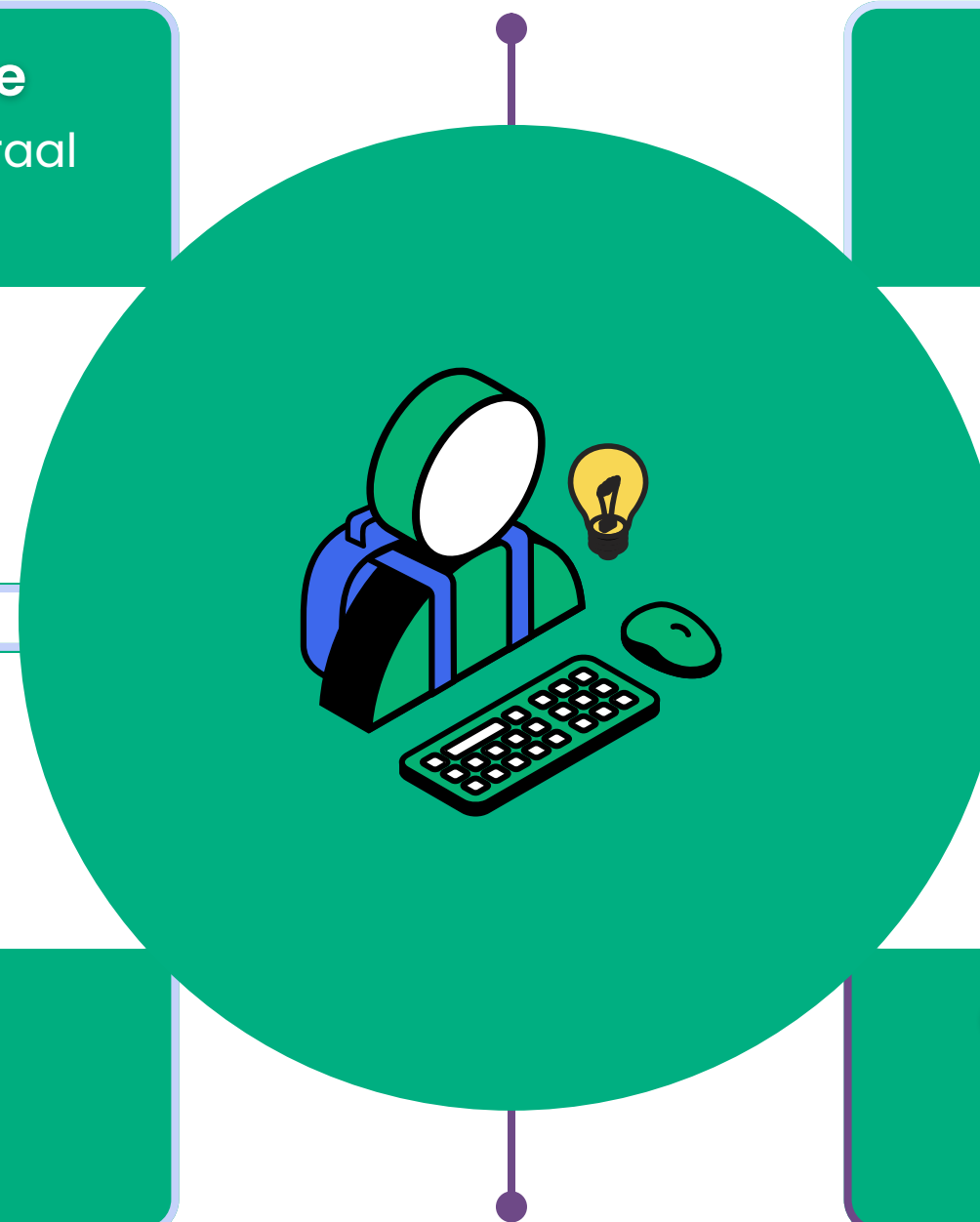
Stuur een uitnodiging brainstormsessie  
Organiseer een “visuele flitsende  
flipsessie”

BOP-er zorgt voor inzet van formats  
blauwdruk, uitwerking van de  
impactanalyse incl. voor- en nadelen en  
aanbevelingen en vervolg stappen.

**02**

## Ondersteuning BOP-er

Zet de BOP-er in voor begeleiding en  
ondersteuning bij de impactanalyse



## Organiseer een OKE@impactsessie

**03**

Stuur een uitnodiging OKE@impactsessie  
Breng de huidige blauwdruk in kaart naar  
de gewenste blauwdruk.

Herijk de beschrijving per MORA blokje en  
standaardiseer op detailniveau tot een of  
meerdere van type examenvarianten.

## Ontwerp en ontwikkel een digitale examineringsketen

**04**

Meer informatie?

**npuls.nl**